
**Szállodai beléptető rendszer
használati és telepítési útmutató**

RFID CH2000R / CH2000L



**USER MANUAL / MANUAL DE UTILIZARE /
HASZNÁLATI KÉZIKÖNYV / INSTRUKCJA OBSŁUGI**

FŐBB JELLEMZŐK:

- A Yala PNI CH2000 könnyen használható és konfigurálható Windows PC és USB porttal.
- A hibák elkerülése érdekében a kikapcsolási időt a számítógép időtartamával szinkronizálni kell
- A Yala számos funkcióval rendelkezik, mint például: riasztás, ajtózárfigyelmeztetés, nem-hiba funkció stb.
- A jelentések exportálhatók Excel fájlként.
- Két nyitó módszer: kártya és mechanikus kulcs
- Anti-burglar védelem, téves riasztás, kifeszültségű riasztás

MŰSZAKI JELLEMZŐK:

- Kártya típusa: MF1
- Hajtás ideje: <1 másodperc
- Tápellátás: 6V (4 x AA alkáli elem, az elemek nem tartozék.)
- Maximális fogyasztás: 200 mA
- Üzemi hőmérséklet: -26°C ~ +60°C
- Működési páratartalom: ≤ 80%
- Ajtó vastagsága: 30 ~ 50 mm
- Eseményfelvétel: Az utolsó 1000 megnyitási műveletet (beleértve a kulcsnyitást is)
- A kártya működési távolsága: 0 - 5 cm az érzékelőtől
- Zár tömege: 3,4 kg
- Külső méretek: 244 x 77 x 26 mm

FIGYELMEZTETÉS: A CH2000 HASZNÁLATÁHOZ SZÜKSÉGE VAN A PNI FLH60 KÁRTYA PROGRAMOZÓRA (BELEÉRTVE A CD-T ÉS A PROXIMITY KÁRTYÁT) ÉS AZ EMC-05 13,56 MHZ MF1 PNI PROXIMITY KÁRTYÁKRA.

TELEPÍTÉSI UTASÍTÁSOK:

1. HARDVER ÉS SZOFTVER KÖVETELMÉNYEK:

PC Windows operációs rendszerrel (XP, VISTA, WIN 7 vagy Win2000) legalább egy USB-porttal és legalább 1024 x 768 képpont felbontással.

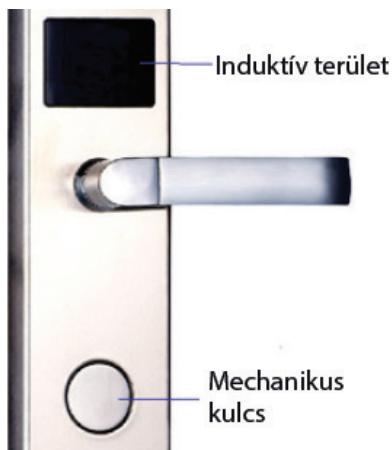
2. Telepítse a kártya programozóját:

Csatlakoztassa a kártya programozóját a számítógéphez az USB-porton keresztül. Ha a zöld LED két rövid hangjelzéssel világít, ez azt jelenti, hogy a telepítés sikeres volt.

Megjegyzés: A kártya programozó nincs benne. Vásárolt külön.



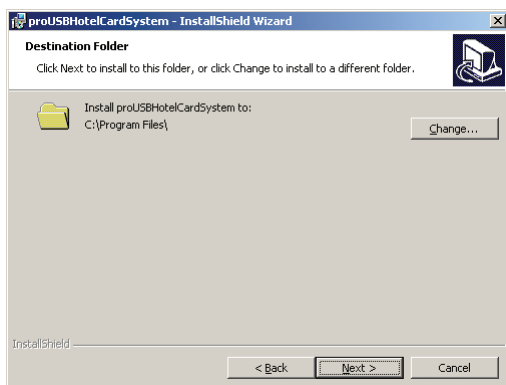
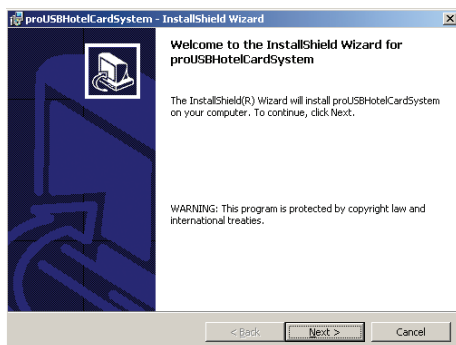
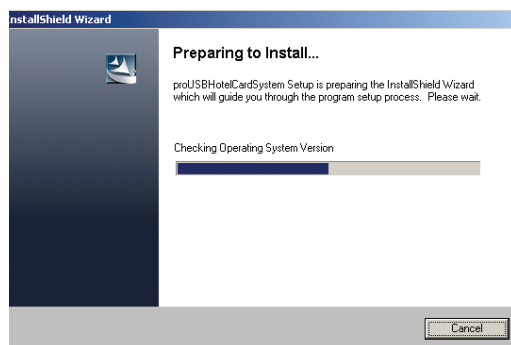
Kartya programozó



Zár

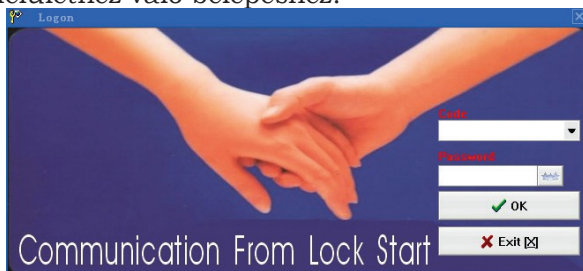
3. Szoftvertelepítés:

Nyissa meg a Setup.Exe fájlt a CD-n (nem tartalmazza a csomagban), és kövesse az alábbi lépéseket.



4. Nyissa meg az alkalmazást:

Kattintson a  gombra, indítsa el a dedikált alkalmazást. Jelentkezzen be az alapértelmezett Admin felhasználó kiválasztásához a „Kód” mezőben. **A „Jelszó” mezőben nem tölt be semmit.** Ezután kattintson az OK gombra az alkalmazás felülethez való belépéshez.



Főinterfész

5. Rendszerbeállítások (System Parameter Management):

Click  a főablakban a rendszer konfigurációs felületének eléréséhez (**System Maintenance**) amely 3 opcióval rendelkezik:



5.1 Opciók (Options):

Töltse ki a mezőket: a szálloda neve, a szoba felszabadítási ideje, a szoba állapota stb. Kattintson a **Save** gombra a beállítások mentéséhez.

Options

Hotel Name Hotel International	Path of DB Backup D:\proUSB_DBBak	Check-Out 12:00	VIP Check-Out 14:00
--	---	---------------------------	-------------------------------

☒ Check-out to vacant status
 ☐ Check-out to cleaning status

☒ Guest card can open the door which deadbolt is locked

 Save

5.1.1 További lehetőségek (Extra Options):

Az ablakból **Options** nyomja meg az F5 billentyűt. Válassza ki a kívánt opciókat. Mentse el a változtatásokat, majd adja át a master kártyát a yal érzékelőn keresztül, hogy beállíthassa ezeket a beállításokat zár -ban.

Extra Options 

☐ Alarm while Lockpin forced
☐ Remind to close door
☐ Do not Disturb
☒ Lock After Release Knob
☒ Music
☐ Ignore Overwrite Function

Figyelm: a zár három reteszelőcsavarral rendelkezik: önzáró csavar(**Slope Lock pin**), betorés elleni Bolt (**Thieving-prevented Lock pin**) mechanikus bolt (**Deadbolt**).



További lehetőségek:

- **Alarm (Riasztás az önzáró csavart kényszerítve - Alarm while lockpin forced):**

Ha az ajtót nem megfelelően lezárták, vagy a reteszelőcsavart kényszerítették, akkor a yala aktiválja a riasztási jelet.

- **Zárja be a kaput (Remind to close door):**

Ha az ajtó a felhasználói kártyával való kinyitás után 6 másodpercen belül nyitva van, a yala három csippanást bocsát ki, figyelmeztetve, hogy az ajtó nincs zárva. A felhasználói kártyával való kinyitás csak aktiválja ezt a funkciót.

- **„Ne zavarj” (Do not disturb):**

A világítás minden 3 másodpercben enyhén bekapcsol, és jelzi a Nem hibás opciót.

- **Zárás után fogantyú (Lock after release knob):**

Miután a kártya áthalad az érzékelőn, a motor az óramutató járásával megegyező irányban forog. Nyomja meg a yale fogantyút az ajtó kinyitásához. A fogantyú felengedése után a motor elfordul az óramutató járásával ellentétes irányba, miközben a yala bezáródik.

Ha ez a funkció nincs aktiválva, a motor azonnal elfordul az óramutató járásával ellentétes irányba, és az ajtót nem lehet kinyitni, ha a fogantyút megnyomják.

- **Zene (Music):**

A kártya átadása után a yala kiad egy dalt, amely jelzi a felhasználónak, hogy kinyithatja az ajtót. Ha ezt a funkciót nem aktiválták, csak rövid hangjelzés hallható.

- **A felülírás figyelmen kívül hagyása (Ignore overwrite function):**

Az összes kártyára vonatkozó információ, kivéve a felhasználói kártyát, felülírhatja az adatokat egy másik kártyán, feltéve, hogy a két kártya azonos típusú.

5.2 Rendszerregisztráció (System registration):

Steps Of Register

Step 1: Get the Device No. and tell it to the vender

01FF ED0B

Step 2: Input the Serial No. and Click Register

☐ For Door Lock Installation Only

Note
Put a master card which can open door on the Reader when you Reinstall the Lock Management System and Reinstall it

Jegyzet:

1. Cód (**Device No.**): Egyedi kártyaolvasó sorozatszám található a lábánál.
2. Irja be a **Serial number** amelyet az eladó a programozó számára biztosít
3. Ha a kártyaolvasó megváltozik, újra be kell regisztrálni, és frissíteni kell az eszköz számát.
4. Ha a rendszer eredetileg rögzítésre került, állítson be egy érvényes kártyát (Master kártyát) a kártyaolvasón, majd jegyezze fel.
5. Ha a szoftvert csak tesztelésre telepíti, ellenőrizze ☒ For Door Lock Installation Only

5.3 Felhasználók kezelése (Operator Management):

Operator Management

List Of Operators

Code	Name	Memo
Admin	Administrator	Default
Super	SuperAdministrator	Auto

Type of Operator

☐ Super Administrator
☒ Administrator
☐ Manager
☐ General Operator

Add a New Operator
 Remove a Operator
 Modify Operator Information

Megjegyzés:

1. A Super Administrator, még akkor is, ha törölve van, automatikusan újból létrehozásra kerül, ha újra be van jelentkezve a rendszerbe
2. Csak a szuper adminisztrátor módosíthatja az összes felhasználó listáját
3. A felhasználói fiókok nem azonosak
4. **Bármely újonnan hozzáadott felhasználó alapértelmezés szerint nem tartalmaz jelszót.** A felhasználó megváltoztathatja jelszavát a fiók vagy a mező kiválasztása után **Code** a hitelesítési felületről az ikonra kattintva a pályáról **Password**.



6. Helyiségkezelés (Building management)

A fő felületen kattintson a gombra



a kamera kezelőfelületének eléréséhez:

Rooms Definition

List Of Buildings

No.	Name
1	Holiday Inn

Insert a New Building
 Remove a Building
 Modify Building Name
 Insert Room[s]
 Remove a Room
 Modify Room Information

Return to Main

List Of Rooms---Holiday Inn

Floor No.	Room No.	Type	Day Price	Hour Rate Start-up	Hour Rate Price	Status	Ca
1	101	Standard	123	30	20	Vacant	10

6.1 Egyszerre több szobát is hozzáadhat (Insert rooms):

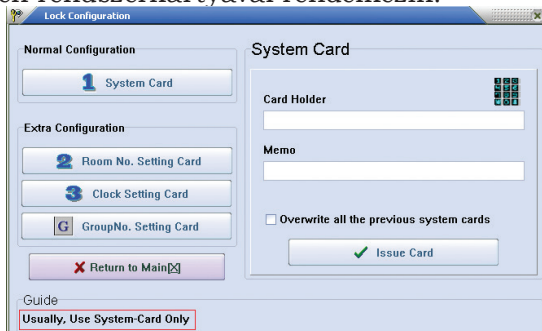
- Click  Insert Room(s)
- Adja meg a padlók számát formában: 1-5 (legfeljebb 5 emeletes épület esetén).
- Adja meg a szobák számát. Például, ha mindegyik emeleten 18 szoba van, csak az első emeleten lévő első emelet számát írja be, és az utolsó emeleten lévő helyiség számát „-” (101-508) elválasztva. Ha egy szoba nem létezik, adja hozzá a többihez, majd törölje a listáról.
- Adja meg a szoba típusát és árát, a kártyák számát stb. hogy befejezze a kamerák tömeges hozzáadását.

7. Zár konfiguráció (Door Lock Configuration):

A főmenüben kattintson a  Door Lock Configuration gombra a zár adminisztrációs felület eléréséhez.

7.1 Rendszerkártya (System card):

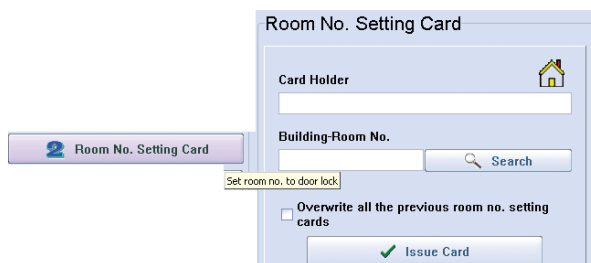
A szálloda egyetlen rendszerkártyával rendelkezik.



The image shows the 'Lock Configuration' window. On the left, under 'Normal Configuration', the '1 System Card' button is selected. Below it, under 'Extra Configuration', are buttons for '2 Room No. Setting Card', '3 Clock Setting Card', and 'G GroupNo. Setting Card'. At the bottom left is a 'Return to Main' button. On the right, the 'System Card' section contains a 'Card Holder' field, a 'Memo' field, an 'Overwrite all the previous system cards' checkbox, and an 'Issue Card' button. A 'Guide' box at the bottom left states 'Usually, Use System-Card Only'.

7.2 Készítsen egy konfigurációs kártyát a kamera számától függően (Room number setting card):

- Adja meg a helyiségszámot, amely megfelel egy bizonyos yale-nak.
- Helyezze a kártyát a programozóra és hozza létre a kártyát (kattintson a Kibocsátó kártya lehetőségre)
- A rendszer kártyáját háromszor átengedje a yala érzékelőjén, majd közvetlenül nyissa ki az ajtót a fényképezőgép felhasználói kártyájával. Így a helyiségszám megmarad a zár-ban.



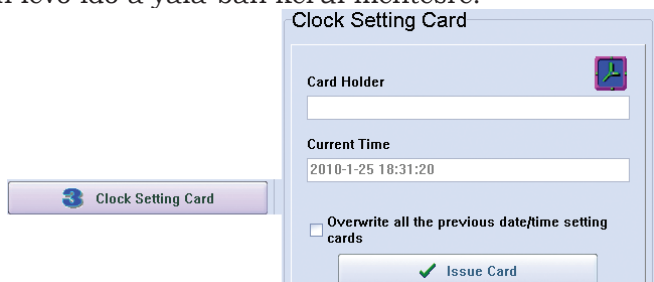
The image shows the 'Room No. Setting Card' window. It has a 'Card Holder' field with a house icon, a 'Building-Room No.' field with a search icon, and an 'Issue Card' button. A checkbox labeled 'Overwrite all the previous room no. setting cards' is present. A tooltip points to the 'Building-Room No.' field with the text 'Set room no. to door lock'. On the left, a button labeled '2 Room No. Setting Card' is highlighted.

7.3 Állítsa be a kártyát az idő beállításához (Clock setting card):

Állítsa be a rendszerórát a megfelelő kártyára ugyanabban a helyiségben.

A rendszer kártyáját háromszor átengedje a yala érzékelőjén, majd közvetlenül nyissa ki az ajtót a fényképezőgép felhasználói kártyájával.

Így a kártyán lévő idő a yala-ban kerül mentésre.



Ismételje meg a 7.1, 7.2, 7.3 lépéseket minden szobában (záron) a szállodában.

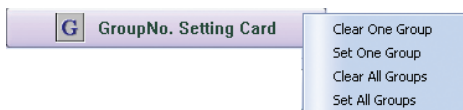
7.4 Kártya konfiguráció egy zar csoport számára (Group no. setting card):

h. Ezt a funkciót a következő esetekben használja:

i. Egy többemeletes kártya, de nem az épület minden szintje

j. Egy kártya több szoba egy szinten

k. A kártya bármely helyiségben a rendszerben



- Lépés 1: Kezdeményezni a Yale hotel csoportjának létrehozását (**Group**

Numbers) megkezdni: Kattintson a gombra

Clear All Groups

létrehozni egy megnevezett kártyát „DAGN card” (**Delete All Group Number**). Ezt a DAGN kártyát használva törölheti a csoport számát azáltal, hogy átmásolja a szenzornak a csoport sávjain. A törlési művelet végén két megerősítő hangjelzés hallható minden egyes felhangról.

Megjegyzés: Tüntesse fel, hogy mely helyiségek tartoznak a csoporthoz

- Lépés 2: Egy csoport fonalainak hozzárendelése (de la 0 la 255)

Kattintson a gombra

Set One Group

írja be a csoport számát (pl. 1), kattintson a Issue-ra egy névjegykártya létrehozásához „OGNS card” (**One Group Number Setup**). Használja ezt az OGNS kártyát, hogy hozzon létre egy csoportot, átadva az érzékelőnek a csoport összes yala-jából. A művelet végén két megerősítő hangjelzés hallható.

Megjegyzés:

1. Egy yala számára 256 csoport van elosztva, ami azt jelenti, hogy a yala egyszerre több csoporthoz tartozhat.

2. Egy adott csoportszám törléséhez először hozzon létre egy Delete Group (DOGN) kártyát. Húzza át a kártyát az érzékelő előtt.

A művelet végén két megerősítő hangjelzés hallható.

3. Adjon hozzá egy bizonyos yala-t mindenkinek **Group Numbers**, először hozzon létre egy SAGN kártyát (**Setup All Group Numbers**). Húzza át a kártyát az érzékelő előtt.

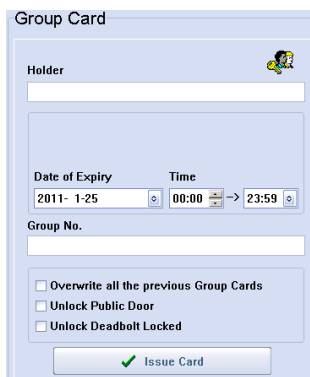
A művelet végén két megerősítő hangjelzés hallható.

Egy olyan kártya létrehozásához, amely megnyitja a csoport összes jellétét, kattintson a főmenüre  **Card Key for Staffs** majd click ide

 **Group Card**

. Adja meg a felhasználói adatokat, az érvényességet és a csoportszámot, majd kattintson a gombra **Issue**.

Például, ha 5-et ír be **Group Number**, ez azt jelenti, hogy ez a kártya megnyithatja az 5. csoportba tartozó összes fonalat.



Group Card

Holder 

Date of Expiry Time
 2011- 1-25 00:00 → 23:59

Group No.

☐ Overwrite all the previous Group Cards
☐ Unlock Public Door
☐ Unlock Deadbolt Locked

 Issue Card

8. Hozzon létre kártyát a szállodai személyzetnek (Card key for staff):

Click  **Card Key for Staffs** a főmenüben. A következő felület jelenik



Card key for staff

Keys For Open Door

 Floor Card
 Building Card
 Master Card
 Emergency Card
 Group Card

Functional Cards

 Record Card
 Lost Card
 Terminate Card
 Return to Main

Floor Card

Holder 

Building Name Floor No.
 Date of Expiry Time
 2010- 2-24 00:00 → 23:59

Memo

☐ Overwrite all the previous Floor Cards
☐ Unlock Public Door
☐ Unlock Deadbolt Locked

 Issue Card

Kártyatípusok a személyzet számára:

- **A kártya egy emeleten (Floor Card):**
nyissa ki az összes ülőhelyet egy bizonyos padlón.
- **Az épület kártya (Building Card):**
nyissa meg az összes yaltot egy adott épületben
- **Master card:**
nyissa meg a rendszer minden yalláját.
- **Sürgősségi kártya (Emergency Card):**
nyissa meg a rendszer minden yalláját. Minden yalls nyitva marad.

A vészhelyzet letiltásához két lehetőség van:

- a) Nyomja meg a yale fogantyút és azonnal vigye a vész kikötőt az érzékelő elé
- b. Használjon bármilyen kártyát (Master Card, Floor Card, stb.) az ajtó kinyitásához.

- **Csoportkártya:** egy yale csoportot nyit meg. További részletekért olvassa el a 7.4 fejezetet a Yale Group beállításával kapcsolatban.
-
- **Jelentések olvasása / fogadása a zar-on:** a funkció nem érhető el ehhez a yala modellhez
-
- **Elveszett kártya:** Ha egy kártya elveszett, jelölje ki az elveszett kártya számát egy jelentés-veszteség kártya létrehozásához. Használja ezt a kártyát a yala megnyitásához, amelyen az elveszett kártya kinyitja.
-
- **Check-out kártya:** Ez a kártya letiltja a régi kártya felhasználói megnyitását anélkül, hogy befolyásolná az új felhasználói kártyát.

9. Jelentések:

A főmenüben kattintson a gombra . Jelölje be a jelentés típusát: Kártya jelentés (**Report of cards**), Ügyfél jelentés (**Report of guests**), Jelentés nyílt ajtók (**Report of open door**).



9.1 Kártyajelentés (Report of Cards):

Valassza ki a  az ablak jobb felső sarkában.

- Megjegyzés:
- Minden jelentés exportálható Excel fájlként.
- Alapértelmezés szerint csak a törölt kártyák, a lejárt kártyák és a kijelentkezési kártyák törölhetők **Cancel**. Az összes többi kártya a következőképpen törölhető: Válassza ki a kívánt kártyát, majd nyomja meg a gombot **Delete** a számítógép billentyűzetén.  a bal oldalon jelenik meg. Kattintson a gombra  a torleshez.
- A nyílt ajtó jelentésében szereplő utolsó 32 rendszeradat a gyár mérnökei figyelmébe keresi a hiba okát.

9.2 Az ajtójelentések nyitva vannak (Report of Open Door):

- Click  Card Key for Staffs a fomenuben majd, Click  Record Card. Helyezze a kártyát a kártyaolvasóba. Click  Issue Card

• Jelentések letöltése:

Töltse le a nyitott ajtó jelentéseket egy Mifare kártyára vagy gyűjtő / dekódoló eszközre (Temic kártya).

Ha ez egy Mifare kártya, úgy kell elhelyezni 1 cm-rel a ásitásérzékelő felett. A jelzőfény villogni fog. Tartsa a kártyát további 20 másodpercig. Miután hallotta a hangjelzést, az eljárás sikeresen befejeződött.

• Jelentések betöltése:

Helyezze a kártyát közvetlenül a kártyaolvasóba.

Click  Report , majd válassza ki **Report of open door**, click  Upload

10. Vétel (Reception):

Click  **Reception** a főmenüben. A következő felület jelenik meg:



10.1 Egy ügyfél fogadása:

Kattintson a fenttartott szobában. A következő ablak jelenik meg:

[F3]Room No.

1-1215

Walk In

Search

Standard

Vacant

☒ New Check-In & Cover Cards Before
 ☐ Hour-rate Room

Days

1

Detail >>

Expiry

2010- 1-26

12:00

VIP

Cards Count: 0

[F5] Issue Card

Check-Out without Card

Close

10.2 Az ügyfelek fogadó csoportja (Group Reception):

- Ügyfélcsoport érkezései:

Click **Group Reception - Group Check In**. Miután befejezte az összes alábbi mezőt, kattintson a gombra **Issue card** (Készítsen kártyát).

All Valid Rooms

1-1001
 1-1002
 1-1003
 1-1004
 1-1008
 1-1010
 1-1012
1-1015
 1-1111
 1-1112
 1-1113
 1-1114
 1-1115

 Rooms Selected

1-1005
 1-1015
 1-1009
 1-1013

Group Reception

1-1006

Group Check-In

Standard

Vacant

☒ New Check-In & Cover Cards Before
 ☐ Hour-rate Room

Days

1

Expiry

2010- 1-26

14:00

VIP

Cards Count: 0

[F5] Issue Card

Name

Jordan

Sex

Male

Credential Type

Phone No.

Credential No.

00112345678

Price

123

Deposit

300

Memo

Check-In

Check-Out

Kérjük, adja meg a csoport vezetőjének adatait

Adja meg az érkezés és távozás dátumát

Helyezzen egy szobát

Engedj el egy kártyát minden szobához.

- **Ügyfélcsoport Indulás:**

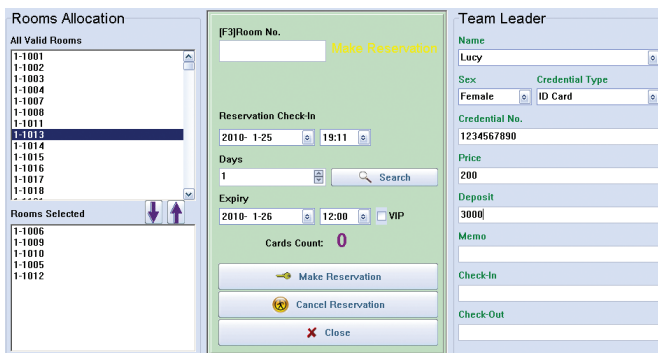
Click **Group Reception - Group Browser** - Adja meg az idegenvezető nevét

Click  **Group Check-Out**

10.3 Foglalás (Reservation):

- **Új foglalás:**

-



The screenshot shows a software interface for room allocation. On the left, there's a 'Rooms Allocation' panel with 'All Valid Rooms' (1-1001 to 1-1018) and 'Rooms Selected' (1-1006 to 1-1012). The main area is a green box for 'Room No.' with a 'Make Reservation' button. Below it, 'Reservation Check-In' is set to 2010-1-25 19:11, 'Days' is 1, and 'Expiry' is 2010-1-26 12:00. A 'Cards Count' of 0 is shown. At the bottom are buttons for 'Make Reservation', 'Cancel Reservation', and 'Close'. On the right, the 'Team Leader' form includes fields for Name (Lucy), Sex (Female), Credential Type (ID Card), Credential No. (1234567890), Price (200), Deposit (3000), and Memo. There are also 'Check-In' and 'Check-Out' buttons.

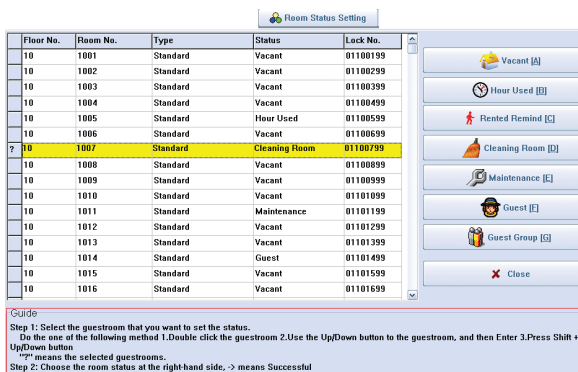
Adjon hozzá információkat a csoport vezetőjének (**Team Leader** - Név és soros azonosító dokumentum azonosítója), érkezési és indulási dátum. Kattintson a gombra **Room Search** (szoba keresés), hogy megnézze az összes szabad szobát a kiválasztott időszakban. Kattints a **MAKE A RESERVATION** létrehozása gombra a zengés befejezéséhez.

- **Foglalás lemondása:**

Click **Reservation - New Reservation** - Válassza ki a csoportvezető nevét -

click  **Cancel Reservation** törölni tudjon egy foglalást.

10.4 A kamera állapotának módosítása (Room Change):



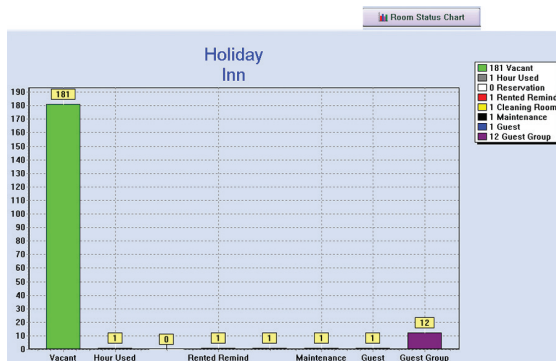
The screenshot shows the 'Room Status Setting' interface. It features a table with columns: Floor No., Room No., Type, Status, and Lock No. The table lists rooms 1001 through 1016, with room 1007 highlighted in yellow and labeled 'Cleaning Room'. To the right of the table are buttons for various room statuses: Vacant [A], Hour Used [B], Rented Remind [C], Cleaning Room [D], Maintenance [E], Guest [F], and Guest Group [G]. A 'Close' button is at the bottom. Below the table, a 'Guide' section provides instructions: Step 1: Select the guestroom, double-click it, and press the Up/Down button. Step 2: Choose the room status on the right-hand side. A note indicates that '?' means selected guestrooms and '>' means Successful.

Floor No.	Room No.	Type	Status	Lock No.
10	1001	Standard	Vacant	01100199
10	1002	Standard	Vacant	01100299
10	1003	Standard	Vacant	01100399
10	1004	Standard	Vacant	01100499
10	1005	Standard	Hour Used	01100599
10	1006	Standard	Vacant	01100699
10	1007	Standard	Cleaning Room	01100799
10	1008	Standard	Vacant	01100899
10	1009	Standard	Vacant	01100999
10	1010	Standard	Vacant	01101099
10	1011	Standard	Maintenance	01101199
10	1012	Standard	Vacant	01101299
10	1013	Standard	Vacant	01101399
10	1014	Standard	Guest	01101499
10	1015	Standard	Vacant	01101599
10	1016	Standard	Vacant	01101699

HU Megjegyzés: Ha az indulás ideje meghaladja a számítógép aktuális idejét, akkor az ikon **Ask for rent**  automatikusan megjelenik a kamera állapotának frissítésekor.

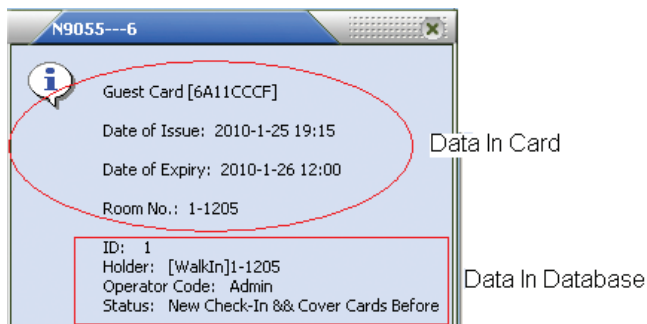
10.5 Kamera állapotdiagram (Room Status Chart):

A fő interfész kattintással  **Reception**, kattintson a **Room Status Chart** a jobb felső sarokban:



10.6 Kártyainformációk lekérdezése (Card Information):

A fő interfész kattintással  **Reception**, majd click a **Card Information**:



N9055---6

Guest Card [6A11CCCF]

Date of Issue: 2010-1-25 19:15

Date of Expiry: 2010-1-26 12:00

Room No.: 1-1205

ID: 1

Holder: [WalkIn]1-1205

Operator Code: Admin

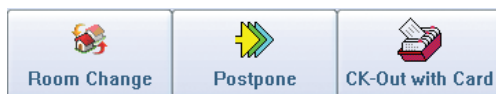
Status: New Check-In && Cover Cards Before

Data In Card

Data In Database

10.7 Cseréljen szobát, késleltesse a foglalást és a vendég elhagyását (Room Change, Postpone, Check-out Card):

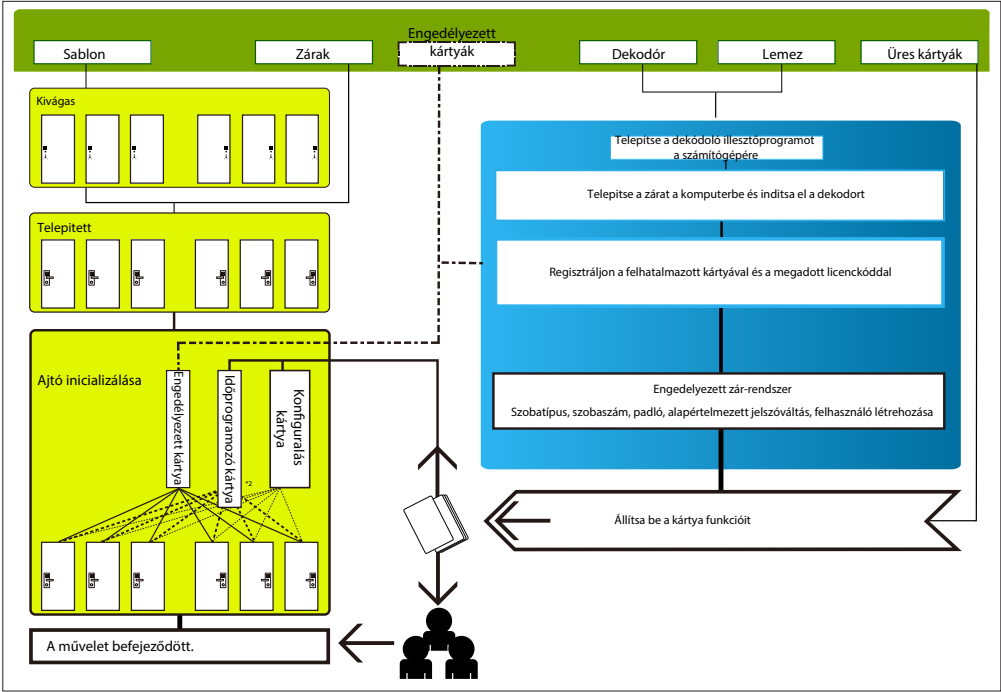
Helyezze el a felhasználói kártyát a kártyaolvasóba, az Európai Közösségek Bíróságának levéltárában (adott esetben):



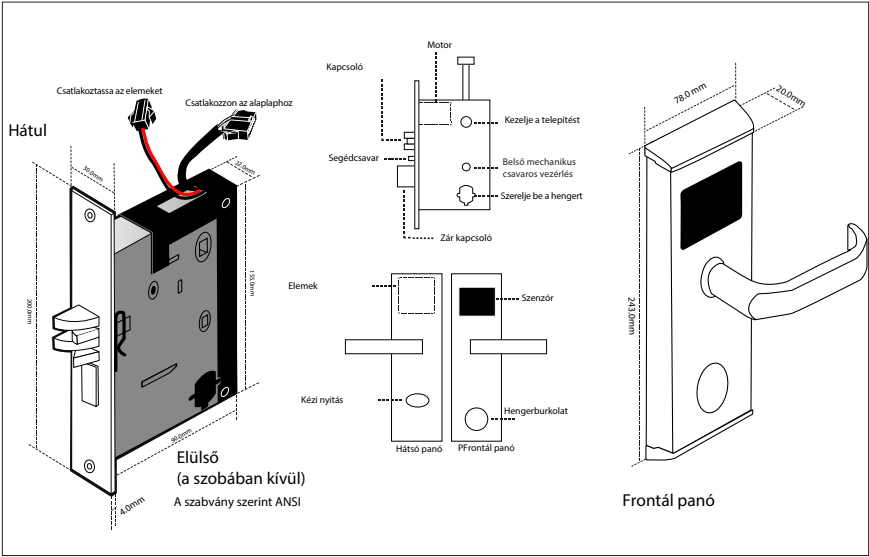
10.8 Kártya törlése (Card Erase):

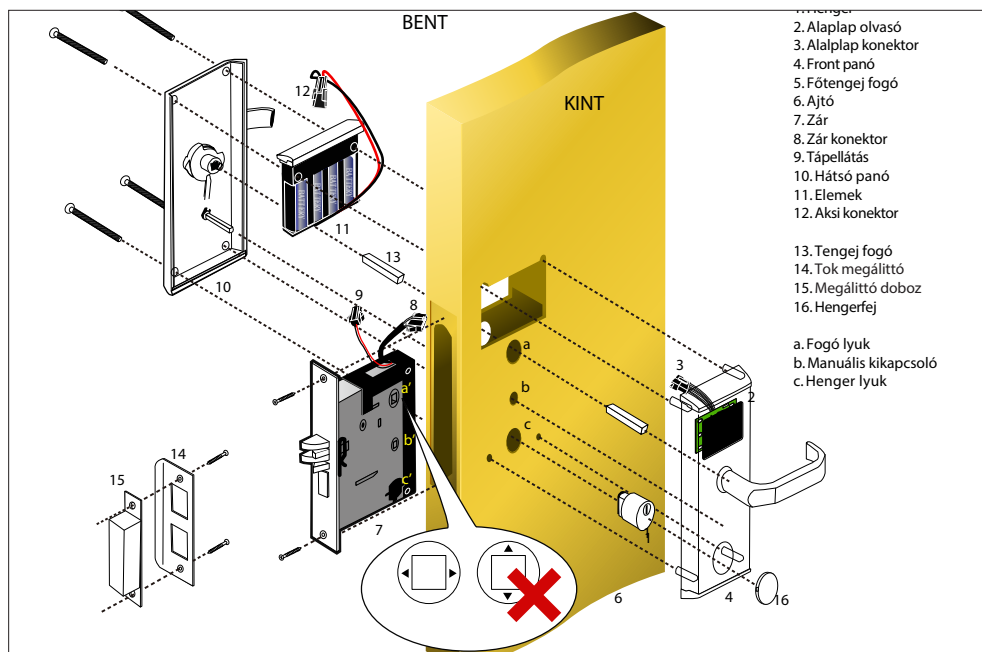
HELYEZZE ÉS KÁRTYÁT ÉS KÁRTYAOLVASÓBA, A KIRÁLYSÁG ÉS A KÁRTYA ÖSSZES INFORMÁCIÓJÁNAK TÖRLÉSÉHEZ

KONFIGURÁCIÓS ELJÁRÁS:



ÖSSZETEVŐ LEÍRÁS:





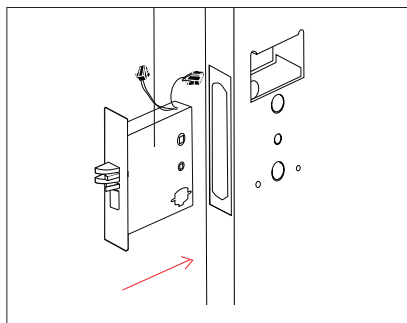
1. Az ajtó jelölése és fúrása a minta után

Könnyen jelölje meg az ajtó mindkét oldalán a felső leeresztési pozíciót és a szélén lévő vonalat. Illessze a papírsorlapot ezen a vonalon lévő ajtón a tetején. Hajlítsa meg a keskeny oldalt a függőleges vonal mentén és ellenőrizze az ajtó jelölését. Középpontja az ajtó szélét a középpontban (nulla).

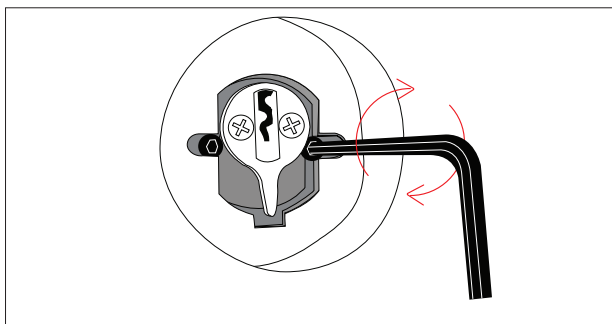
A sablon elrendezésének befejezése után rögzítse a helyére és húzza meg a 4x14 mm-es 22 mm-es 2x30 mm lyuk és a 200x30 mm-es, 160x24 mm-es négyzet lyukak jelölését.

Mozgassa a sablont az ajtó másik oldalán, és ismételje meg a lyukak rögzítésére és jelölésére vonatkozó eljárást. Jelölés után fúrjon lyukakat a jelölés után, ajánlatos mindkét oldalon futtatni őket, és megfeleljenek az ajtó közepén. Ezután hajtsa végre a Yala / Bolturi hornyait és a sövénynyílásait, és az ajtó / burkolat szintje (sarok vastagsága 5.0mm - 200x30mm és yal 96.0mm (160x24mm nyílás).

Helyezzük be a zara-t az ajtó kanyargó merőleges helyére, és tüntessük fel az ajtó szélén lévő tábla külső határait. Távolítsa el a zarat-t és könnyedén meghajlítsa (óvatosan, hogy elkerülje az ajtó túlzott károsodását) egy vésővel, amíg egy lyuk van, amely lehetővé teszi, hogy a lemez hajlítsa az élre. A zar behelyezése, ellenőrizze Igazítsa be az ajtó élet, és rögzítse csavarokkal.



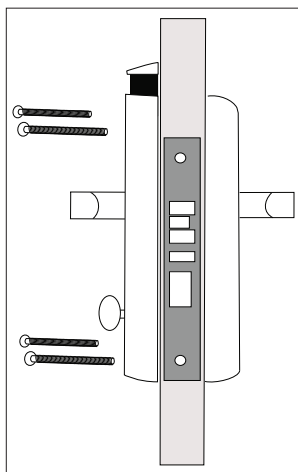
Helyezze be a hengeret elől, és rögzítse úgy, hogy megragadja a két hatszögletű fekete csavart a járom / ajtó másik oldalán egy alfanumerikus csavarkulccsal.



4. A zár test elülső és hátsó oldali felszerelése:

Távolítsa el a két kábelt az ajtó belsejében, és csatlakoztassa a két oldalt a megfelelő csatlakozókkal. Győződjön meg róla, hogy megfelelően vannak csatlakoztatva. Szerelje be a négyszögletes csavarokat a fogantyúkhöz és a belső reteszelőgombhoz. Győződjön meg róla, hogy a külső felület úgy van rögzítve, hogy a yala forgócsatlakozóján lévő yal két nyíl egymáshoz igazodik. Óvatosan rögzítse a két oldalt, és húzza meg a csomagban található négy csavart.

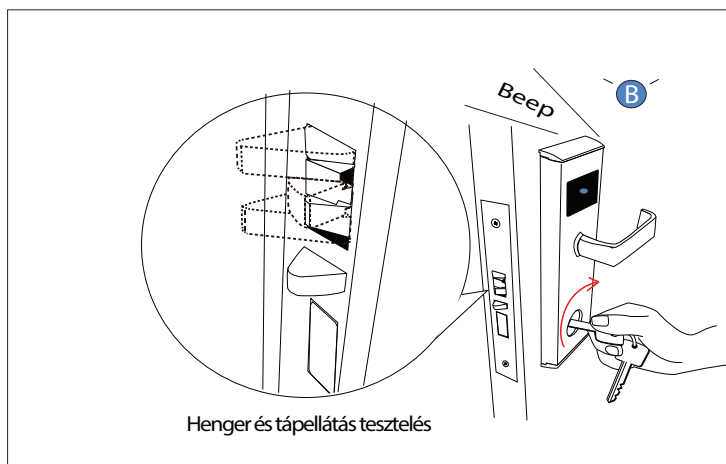
5. Szerelje fel az elemeket az erre a célra szolgáló tartóba, figyelembe véve a polaritást, és szerelje fel a tartóelemet a megfelelő nyílásba.



6. A telepítés befejezése után ellenőrizze az alapvető funkciókat: Belső fogantyú, Belső reteszelő gomb és külső kulcs.

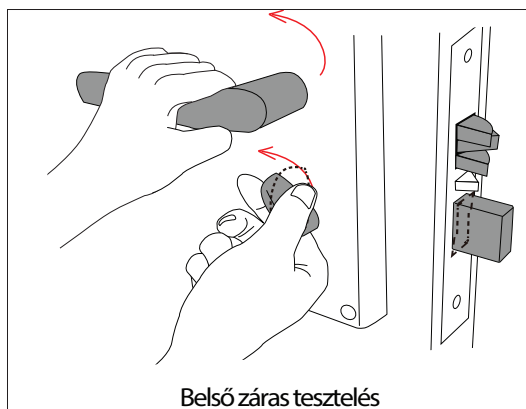
Henger és etetési vizsgálat

Helyezze a vészleállító kulcsot a kifutóba, és forgassa el, hogy visszahúzza az önzáró csavart. Ha a yala kék villogó hangjelzőt és hangjelzést mutat, akkor a kuplung és a tápegység megfelelően működnek.



Tesztelje a beltéri zár gombját

Ellenőrizze, hogy a belső ajtó reteszelő gombja a négyszögletes mechanikus csavarral működik-e a futófelületen, és ha az erőtető fogantyúja kioldja ezt a csavart. Ha ez a művelet ellenállást okoz, lazítsa meg a rögzítőcsavarokat és ellenőrizze újra.



Figyelem: A biztonság kedvéért javasoljuk, hogy ezeket a vészhelyzeti ellenőrzéseket és zárást / nyitást csak a nyitott ajtón végezze el.

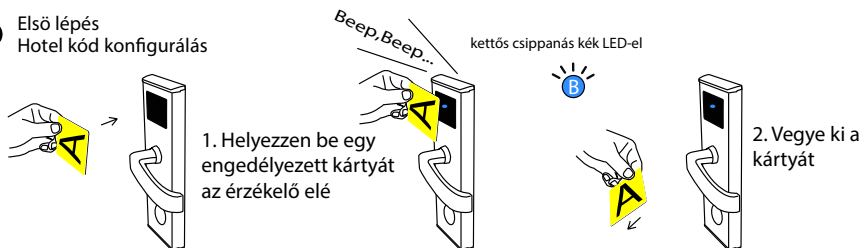
Szükséges eszközök:

- Befogó gomb a belső henger felszereléséhez
- Rendes keresztfejű csavarhúzó
- Faforgácsoló készlet (30 mm) + Fűrőgép
- Henger zárónyílás (vésznyitó kulcs)

1. Hotel kód konfiguráció

● Első lépés

Hotel kód konfigurálás

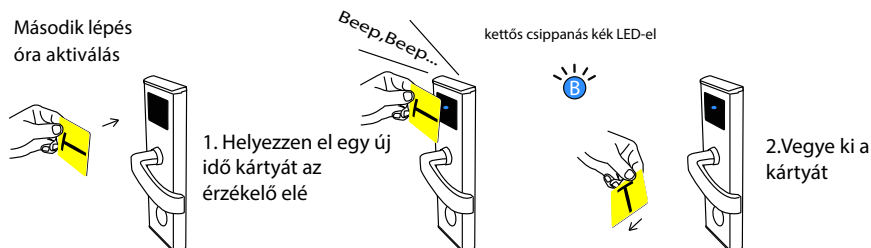


Minden új zárat kell inicializálni az alábbi lépések után az ajtózár lett telepítve.

Miután a zár inicializálásra került, azonosítja a dedikált szoftver által generált és konfigurált kártyákat

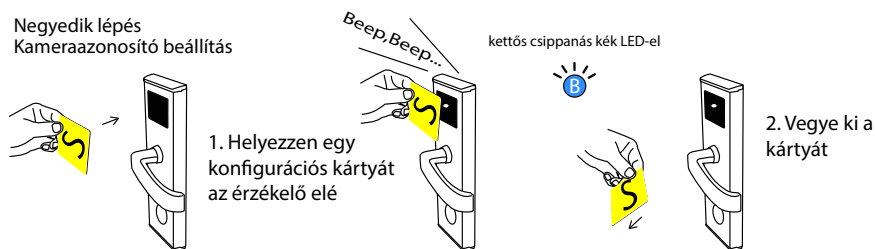
A napi használat során nem kell újra elvégeznie a fentieket, hacsak a zár nem áll készen arra, hogy másik szállodába költözzön.

Minden szálloda egy másik szállodai kódot használ (az engedélyezett kártya elmenti a szálloda kódját)

Második lépés
óra aktiválás

Az időkártyát szoftverrel kell konfigurálni

A beállított időnek a tényleges aktuális időnek kell lennie. Nem használhat egy meghatározott idős kártyát az előző nap, vagy akár néhány perccel ezelőtt.

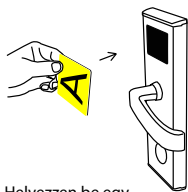
Negyedik lépés
Kameraazonosító beállítás

A konfigurációs kártyát a szoftver hozza létre

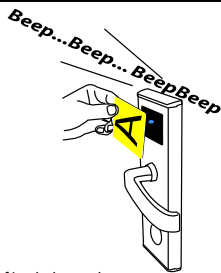
Minden szoba számára egy kártya van, mert csak egy helyiségazonosítót ment.

Javasoljuk, hogy egyszerre hozzon létre minden kártyát és jelölje meg a szoba azonosítóját az egyes kártyákon.

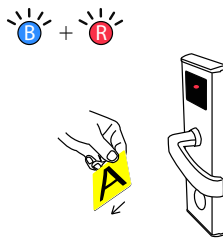
● Törölje a szállodai kódot



1. Helyezzen be egy engedélyezett kártyát az érzékelő elé



A kék fény bekapcsol, négyszer hallható egy hangjelzés, és a LED pirosra vált.



2.Távolítsa el a kártyát



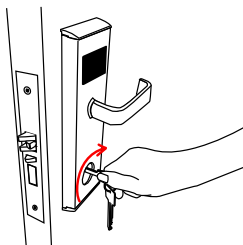
Funkció Mivel a szálloda kódját visszavonták, a zár nem képes azonosítani a funkciókártyákat, mert az egy alkalommal piros fény jelenik meg (11. oldal)

Valójában a visszavonás kódja megegyezik az STEP 1 inicializálásával, de a visszaváltási eredmény.

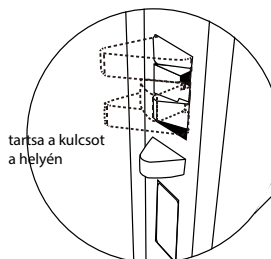
Ez egy munkaciklus. Egyszer olvassa el a beállítást, majd legközelebb olvassa el a visszavonást.

A hotel kódjának visszavonásához ugyanaz a felhatalmazott kártya használatos a szállodai kód beállításához.

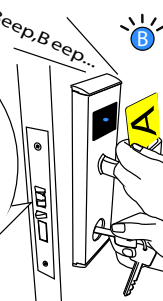
● Erősítse meg a szállodai kód beállítását



1.Helyezze be a vészleállító kulcsot és kapcsolja be



tartsa a kulcsot a helyén



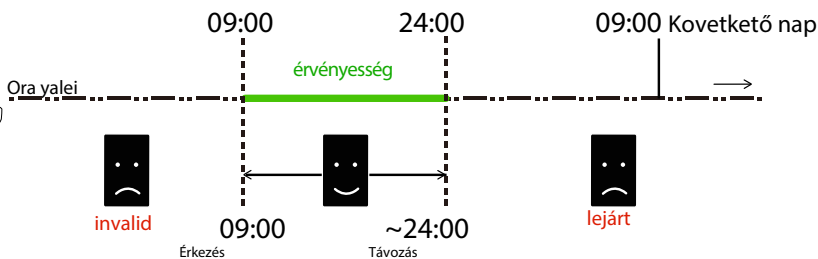
2. Helyezzen be egy engedélyezett kártyát az érzékelő elé

3.Engedje el a kulcsot. A művelet befejezte.



Ez a művelet csak akkor végezhető el, ha a jogosultsággal rendelkező kártya meghiúsult.

● Kártya érvényességi ideje





Új kártya

Új kártya RFID (Mifare 1/IC)



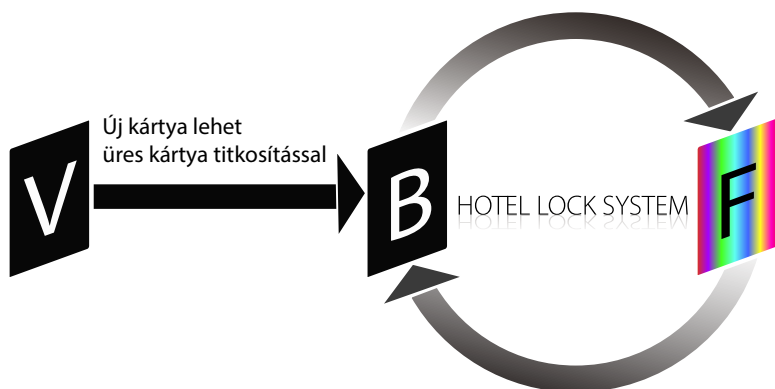
Üres kártya

Kártya konfigurálható.



Kártya funkciók

Minden típusú különböző típusú kártyák.



Ne tegye ki
magas hőmérsékleten



Ne töltsön sok időt a vízben

Veszteséget okozhat



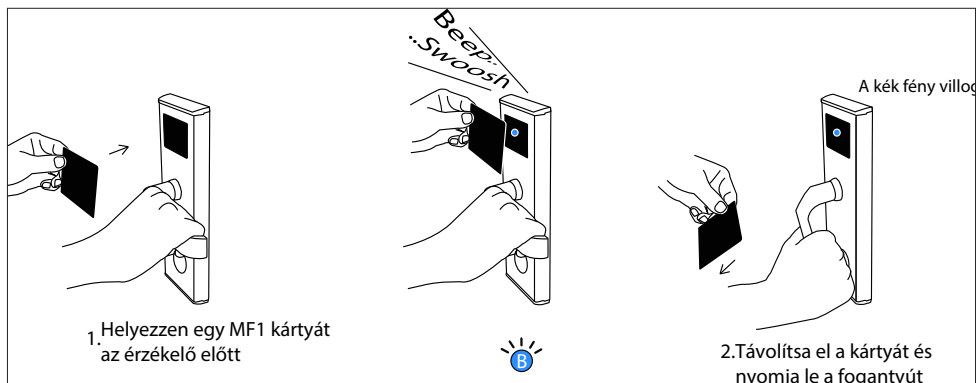
Ne hajlítsa meg a kártyát



Használja helyesen a kártyát.

Engedelyezett kártya	x	x	x	Regisztráció Yale szállodai rendszer A szállodák kezdeti törlése és törlése. Ajánlatok. Egy szállodát egyetlen olvasó által számítógéppel gáznak.
Kártya típus / kártya funkció	deblocheaza inchidere normala	deblocheaza un anume grup de yale	deblocheaza bolt mecanic	függvény
Time card ()	x	x	x	Lehetővé teszi a yale belső óra- és energiatakarékos rendszert a kártya használatakor. Az új telepítettek egyszer elolvasták ezt a kártyát.
Room Setting card ()	x	x	x	Minden inicializáláshoz hozzon létre egy szobaszámot mindegyik yal-hoz. Az új telepítettek egyszer elolvasták ezt a kártyát.
Check-out card	x	x	x	Ez a kártya törli a szállodai szobához rendelt aktuális vendégkártyát.
Data startup card *3	x	x	x	A yala események kezdeti letöltése a speciális kártyára.
Guest card	o	x	x	Nyissa meg a yala-t korlátozott időn belül. A vendég tulajdonosa.
Floor card (emelet kártya)	o	o	x	Nyissa meg a szobák minden utcáját egy szálloda által meghatározott szinten. Maximum 4 különböző emelet a kártyán. Előre beállított használati idő.

Area card (kártya zona)	o	o	x	Nyitott nyíl egy előre beállított területről. Maximum 4 különböző terület a kártyán (vegye figyelembe, hogy a területeket meg kell határozni a kamerák létrehozása előtt) Előre beállított használati idő.
Building card (épület kártya)	o	o	x	Nyisson meg minden yardot egy bizonyos szállodai épületben. Maximalizálni egy épületet egy kártyán. Előre beállított használati idő.
Master card (Card Master)	o	o	o	Nyissa ki az összes zátonyot A mechanikus csavarral együtt. Előre beállított használati idő.
Passage card (Pass kártya)	o	o	o	Nyissa ki az összes yaws-t egy bizonyos útvonalon (átjáró), ami lehetővé teszi számukra, hogy kártya nélkül töltsék le őket. Az előre beállított időtartam.
Emergency card ()	o	o	o	Nyisson meg minden yardot egy bizonyos útvonalon (átjáró), lehetővé téve számukra, hogy kártya nélkül nyissanak. Az előre beállított időtartam.
Loss- report card (Az elveszett kártya visszavonása)	x	x	x	Megszünteti az elveszett kártyát, amelyet egy szobához rendeltek.



A kártya programozása:

